

DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZKIEJ RADY NARODOWEJ

W SZCZECINIE



Szczecin, dnia 7 stycznia 1974 r. | Nr 1 | Poz. 1

Przepisy obowiązujące

Poz. 1 — Uchwała Nr I/3/73 Wojewódzkiej Rady Narodowej w Szczecinie z dnia 17 grudnia 1973 roku.

Regulamin Wojewódzkiej Rady Narodowej w Szczecinie.

Poz. 1

UCHWAŁA Nr I/3/73

Wojewódzkiej Rady Narodowej w Szczecinie

z dnia 17 grudnia 1973 r.

Regulamin Wojewódzkiej Rady Narodowej w Szczecinie

Na podstawie art. 35 ustawy z dnia 25 stycznia 1958 r. o radach narodowych (Dz. U. z 1973 r. Nr 47, poz. 277) uchwala się Regulamin Wojewódzkiej Rady Narodowej w Szczecinie wg załącznika do niniejszej uchwały.

Trocą moc:

a) uchwała Nr II/16/69 Wojewódzkiej Rady Narodowej w Szczecinie z dnia 12 listopada 1969 r. — Regulamin Wojewódzkiej Rady Narodowej w Szczecinie (Dz. Urz. WRN Nr 21, poz. 128),

b) uchwała Nr 26/65 Wojewódzkiej Rady Narodowej w Szczecinie z dnia 25 grudnia 1965 r. w sprawie zatwierdzenia Regulaminu prac komisji Wojewódzkiej Rady Narodowej w Szczecinie (Dz. Urz. z 1966 r. Nr 1, poz. 1 i z 1973 r. Nr 3, poz. 8).

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady
Janusz Brych

Załącznik do uchwały Nr I/3/73 WRN w Szczecinie z dnia 17 grudnia 1973 r.

REGULAMIN

Wojewódzkiej Rady Narodowej w Szczecinie

Rozdział I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.

1. Wojewódzka Rada Narodowa, jako organ władzy i podstawowy oragan samorządu społecznego na terenie województwa, wykonuje swoje zadania na sesjach, przy pomocy swego Prezydium i komisji oraz poprzez działalność radnych.
2. Rada Nadodowa, jej organy i radni wykonują swoje zadania w ścisłym współdziałaniu z mieszkańcami województwa oraz we współpracy z miejscowymi organizacjami gospodarczymi i społeczno-politycznymi.
3. Rada Narodowa w wykonywaniu swoich zadań współdziała z organami samorządu robotniczego i samorządu mieszkańców.

Rozdział II

SESJE RADY NORODOWEJ

§ 2.

1. Sesje zwyczajne odbywają się zgodnie z uchwalonym przez Radę rocznym planem pracy. Roczny plan pracy powinien przewidywać co najmniej 4 sesje.
2. Sesje nie przewidziane w rocznym planie pracy Rady są sesjami nadzwyczajnymi.

§ 3.

1. Na początku kadencji Rada może uchwalić ramowy program swego działania na okres dłuższy niż jednego roku.
   Program taki powinien objąć wszystkie podstawowe problemy związane z realizacją wieloletniego planu rozwoju społeczno-gospodarczego województwa.
2. Na ostatniej sesji w roku Rada uchwala plan pracy Rady na rok następny, w którym ustala przybliżone terminy sesji oraz główne zagadnienia porządku obrad.
3. W rocznym planie pracy mogą być również wymienione ważniejsze zadania Prezydium, komisji i radnych oraz dla Wojewody i innych instytucji, związane z przygotowaniem poszczególnych punktów porządku obrad.

§ 4.

Sesje zwołuje Prezydium Rady Narodowej, ustalając jednocześnie dzień i godzinę jej otwarcia oraz projekt porządku obrad.

§ 5.

Prezydium zwołuje sesje nadzwyczajne z własnej inicjatywy albo na pisemne żądanie co najmniej 1/4 radnych, wskazując przedmiot obrad.

Otwarcie sesji nadzwyczajnej powinno nastąpić w ciągu 10 dni od dnia zgłoszenia wniosku.

§ 6.

O zwołaniu sesji powiadamia się radnych nie później, niż na 7 dni przed wyznaczonym terminem. W celu umożliwienia radnym zasięgnięcia przed sesją opinii wyborców i przygotowania się do dyskusji należy im doręczyć w miarę możliwości również projekty uchwał wraz z uzasadnieniem lub odpowiednie informacje.

§ 7.

1. O zwołaniu sesji zawiadamia się miejscowe władze organizacji politycznych i społecznych, Wojewódzki Komitet Frontu Jedności Narodu, jak również posłów na Sejm wybranych w województwie szczecińskim.
2. O zwołaniu sesji powiadamia się Kancelarię Rady Państwa i Urząd Rady Ministrów, przesyłając materiały przygotowane na sesję.

3. Na sesję Rady Narodowej zaprasza się w miarę potrzeby przewodniczących rad narodowych bezpośrednio niższego stopnia.
4. Na sesję zaprasza się także kierowników jednostek gospodarczych, instytucji i organizacji, jeśli projekt porządku obrad dotyczy spraw objętych ich działalnością.

§ 8.

1. Obrady na sesji są jawne. Czas, miejsce i przedmiot obrad należy podać do publicznej wiadomości w drodze ogłoszeń lub w inny sposób zapewniający rozpowszechnienie tej informacji na terenie województwa.
2. W wypadkach uzasadnionych charakterem rozpatrywanej sprawy — przewodniczący obrad na wniosek radnych lub Wojewody albo z własnej inicjatywy może zarządzić tajność obrad.
   Przewodniczący obowiązany jest zarządzić tajność obrad, jeśli wymaga tego dobro Państwa. W tajnych obradach mogą uczestniczyć: Wojewoda, przedstawiciel organów nadrzędnych a także osoby zaproszone przez przewodniczącego do obecności w tych obradach.

§ 9.

1. Sesję otwiera i przewodniczy obradom przewodniczący Rady Narodowej.
2. W razie nieobecności przewodniczącego Rady lub w innych wypadkach, gdy zachodzi potrzeba zastąpienia go w kierowaniu obradami — obradom przewodniczy jeden z jego zastępców — określony przez przewodniczącego Rady lub Prezydium Rady.
3. Zastępcy przewodniczącego Rady pomagają przewodniczącemu w kierowaniu obradami, a w szczególności w prowadzeniu listy mówców i obliczaniu głosów oraz czuwają nad prawidłowym sporządzaniem protokołów sesji. W wypadku, gdy obradom przewodniczy jeden z zastępców przewodniczącego, funkcję tę spełnia drugi zastępca przewodniczącego lub inny członek Prezydium Rady Narodowej.

§ 10.

1. Rada może obradować przy obecności co najmniej połowy ogólnej liczby radnych.
2. Otwierając sesję przewodniczący stwierdza, jaka liczba radnych uczestniczy w posiedzeniu. W wypadku stwierdzenia, że liczba obecnych wynosi mniej niż połowę ogólnej liczby członków Rady, przewodniczący wyznacza najbliższy termin rozpoczęcia obrad, w którym można zapewnić dostateczną obecność radnych.

§ 11.

1. Rada zgodnie z uchwalonym porządkiem obrad rozpatruje na sesji sprawy wniesione przez Prezydium Rady, jej komisje i radnych oraz przedstawione przez Wojewodę.
2. Interpelacje radnych zgłasza się w jednym z pierwszych punktów porządku obrad. Odpowiedzi na interpelacje powinny być w miarę możliwości udzielane przed zakończeniem obrad.
3. Przewodniczący rad narodowych niższych stopni mogą występować do przewodniczącego Rady o umieszczenie w porządku obrad spraw wynikających w toku działalności rad niższego stopnia, wykraczających poza ich kompetencje lub możliwości.

§ 12.

1. Rada Narodowa poprzez rozpatrywanie i rozstrzyganie na sesji problemów harmonijnego rozwoju społeczno-gospodarczego terenu inspiruje i kontroluje działalność wszystkich jednostek administracji i gospodarki w województwie.
2. Prezydium Rady może zwracać się do kierowników nie podporządkowanych Radzie jednostek administracyjnych i gospodarczych, a także miejscowych władz organizacji spółdzielczych i społecznych o przedstawienie sprawozdań i informacji lub przygotowanie odpowiednich propozycji i projektów rozwiązań w celu rozpatrzenia ich na sesji. Zwrócenie się do kierowników nie podporządkowanych Radzie jednostek administracyjnych i gospodarczych następuje za pośrednictwem Wojewody.
3. Wnioski o rozpatrzenie spraw na sesji mogą zgłaszać do Prezydium Rady Narodowej: miejscowe władze organizacji politycznych i społecznych, kierownicy nie podporządkowanych Radzie jednostek administracyjnych i gospodarczych, a także miejscowe władze organizacji spółdzielczych — w zakresie spraw dotyczących ich działalności.
4. Rada Narodowa wykonuje kontrolę pracy wszystkich jednostek administracji i gospodarki w województwie, korzystając z pomocy swego Prezydium i komisji.

§ 13.

1. Przy rozpatrywaniu na sesji poszczególnych problemów, wprowadzenie do dyskusji może być zastąpione wcześniejszym dostarczeniem radnym odpowiednich informacji lub projektu uchwały wraz z uzasadnieniem.
2. Przewodniczący obrad udziela głosu według kolejności zgłoszeń. Wojewodzie i wicewojewodom oraz przedstawicielom organów nadrzędnych, a w uzasadnionych wypadkach również innym uczestnikom dyskusji, przewodniczący obrad może udzielić głosu poza kolejnością.
3. Rada może w uzasadnionych wypadkach określić czas przemówienia oraz liczbę mówców, a w razie ostatecznego wyjaśnienia sprawy — uchwalić zamknięcie dyskusji.

§ 14.

Przewodniczący obrad może zwrócić uwagę mówcy w wypadku, gdy ten odbiega od tematu lub swoim zachowaniem zakłóca porządek obrad, a w razie bezskuteczności — może odebrać mu głos.

§ 15.

1. Sprawa rozpatrywana na sesji kończy się z reguły podjęciem uchwały. Rozstrzygnięcia w sprawach organizacyjnych mniejszej wagi zostają tylko odnotowane w protokole obrad.
2. Uchwały zapadają zwykłą większością głosów z wyjątkiem, gdy przepis prawa lub postanowienia Regulaminu wymagają innej większości.
3. Głosuje się jawnie przez podniesienie ręki. Głosowanie tajne (kartkami) stosuje się w wypadkach przewidzianych w przepisach prawa oraz gdy Rada tak postanowi.

§ 16.

1. Projekty uchwał Rady przygotowuje jej Prezydium lub komisja albo Wojewoda.
2. Prezydium Rady może zlecić opracowanie projektu uchwały właściwej komisji Rady.
3. Projekty uchwał przygotowane przez Wojewodę wymagają zaopiniowania przez właściwą komisję Rady. Komisja może zgłosić poprawki do projektu uchwały.

§ 17.

Rada rozpatruje na sesjach sprawozdania z wykonania swych uchwał oraz bieżące informacje o stanie ich realizacji.

§ 18.

1. Przewodniczący Rady i jego zastępcy wybierani są na okres kadencji Rady; pełnią oni swoje funkcje do czasu dokonania wyboru na te stanowiska przez Radę następnej kadencji.
2. Rada może w każdym czasie odwołać Prezydium lub poszczególnych jego członków i dokonać nowego wyboru.

§ 19.

1. Rada wyraża opinię w sprawie kandydatury na stanowisko Wojewody. Wyrażenie opinii zamieszcza się w protokole sesji, a odpowiedni wyciąg z protokołu przesyła się niezwłocznie organowi proponującemu kandydaturę.
2. Wniosek w sprawie kandydatury przedkładanej Radzie do zaopiniowania powinien zawierać uzasadnienie.

§ 20.

1. W uzasadnionych wypadkach Rada Narodowa może na wniosek swojego Prezydium wystąpić o odwołanie Wojewody.
2. Wniosek w sprawie wystąpienia o odwołanie Wojewody powinien przytaczać konkretne okoliczności uzasadniające takie wystąpienie.
3. W razie przyjęcia wniosku Prezydium Rady przekazuje go niezwłocznie Prezesowi Rady Ministrów.

§ 21.

1. Projekty planów społeczno-gospodarczego rozwoju województwa oraz projekty budżetów przedkłada Radzie Wojewoda.
2. Projekty powinny być przedstawione w terminach umożliwiających komisjom i radnym wnikliwe ich rozpatrzenie oraz zasięgnięcie opinii wyborców.
3. Projekty rozpatruje Komisja Rozwoju Gospodarczego i Zagospodarowania Przestrzennego zasięgając w odniesieniu do poszczególnych problemów lub części planu i budżetu opinii innych stałych komisji Rady.

§ 22.

1. W ramach nadzoru nad działalnością rad niższego stopnia Rada Narodowa rozpatruje okresowo, zgodnie ze swoim planem pracy, sprawozdania rad narodowych niższego stopnia i w miarę potrzeby udziela im wytycznych.
2. Przed sesją poświęconą rozpatrzeniu sprawozdania (sprawozdań) z działalności rad niższego stopnia Prezydium Rady Narodowej zapewnia dokonanie przez komisje kontroli wszystkich lub niektórych zagadnień mających stanowić przedmiot obrad. Prezydium przygotowuje również projekt wytycznych dla rad niższego stopnia.

§ 23.

1. Rada Narodowa na wniosek swego Prezydium uchyla uchwały rad narodowych niższego stopnia, sprzeczne z prawem lub niezgodne z zasadniczą linią polityki Państwa.
2. Prezydium występuje z wnioskiem, o którym mowa w ust. 1 z inicjatywy komisji Rady Narodowej lub Wojewody albo z własnej inicjatywy.
3. Sprawę uchylenia uchwały rady narodowej niższego stopnia, której wykonanie zostało wstrzymane, Prezydium Rady Narodowej przedkłada Radzie do rozpatrzenia na najbliższej sesji.

§ 24.

Sporządzenie protokołu sesji Rady zapewnia Biuro Rady Narodowej.

ROZDZIAŁ III

PREZYDIUM RADY NARODOWEJ

§ 25.

1. Prezydium Rady Narodowej jest organem Rady powołanym do reprezentowania Rady na zewnątrz i organizowania jej pracy.
2. Prezydium organizuje ścisłe powiązanie Rady i jej komisji ze społeczeństwem i masowymi organizacjami społecznymi oraz tworzy właściwe warunki Radzie dla skutecznego realizowania jej funkcji kontroli, inspiracji i oddziaływania na organy administracji państwowej.
3. W szczególności Prezydium Rady ustala projekty planów pracy Rady, przygotowuje i zwołuje sesje, organizuje działalność komisji i koordynuje ich prace, udziela radnym pomocy w wykonywaniu mandatu oraz czuwa nad zabezpieczeniem praw radnych i członków komisji.
4. Prezydium Rady nadaje odznakę „Gryf Pomorski".
5. Prezydium składa Radzie informacje o swojej pracy.

§ 26.

1. W skład Prezydium wchodzą: przewodniczący Rady, jego zastępcy oraz przewodniczący wszystkich stałych komisji Rady. Prezydium działa kolegialnie.
2. Przewodniczący Rady Narodowej kieruje pracami Rady i jej Prezydium.
3. Przewodniczący Rady Narodowej otwiera sesje Rady Narodowej, przewodniczy jej obradom i podpisuje podjęte przez Radę uchwały, a także zwołuje posiedzenia Prezydium, przewodniczy jego obradom i podpisuje podjęte przez Prezydium postanowienia.

§ 27.

Dla zorganizowania pracy Rady na sesji Prezydium Rady w szczególności:

a) opracowuje projekt rocznego planu pracy Rady,
b) ustala liczbę osób, które powinny zostać imiennie zaproszone do udziału w sesji,
c) określa sposób przygotowania materiałów na sesje,
d) rozpatruje wstępnie projekty uchwały Rady w sprawach organizacji pracy Rady i jej komisji oraz działalności społeczno-organizacyjnej Rady,
e) organizuje kontrolę wykonania uchwał Rady oraz zarządzeń Wojewody i organów nadrzędnych,
f) zapewnia współdziałanie komisji i radnych z miejscowymi organizacjami społecznymi, samorządowymi i gospodarczymi, zarówno w celu zebrania ich opinii co do spraw, które mają być rozpatrzone na sesji, jak też dla zapewnienia ich uczestnictwa w praktycznym wykonywaniu podjętych na sesji uchwał.

§ 28.

Dla koordynowania prac komisji oraz organizowania ich działalności Prezydium Rady w szczególności:

a) rozpatruje roczne plany pracy komisji, zapewniając ich zharmonizowanie wzajemne oraz z rocznym planem pracy Rady,
b) rozpatruje informację o działalności komisji i wskazuje na celowość podjęcia określonych zadań,
c) może powoływać doraźne zespoły złożone z członków dwu lub więcej komisji, obejmujące swoim zasięgiem działania sprawy właściwe dla więcej niż jednej komisji,
d) udziela komisjom pomocy w rozpatrywaniu spraw należących do zakresu działania Rady Narodowej,
e) kontroluje właściwe rozpatrzenie i realizację wniosków komisji przyjętych do realizacji.

§ 29.

Dla udzielenia radnym pomocy w wykonywaniu mandatu oraz zabezpieczenia praw radnych i członków komisji Prezydium Rady w szczególności:

a) współdziała z Wojewódzkim Komitetem Frontu Jedności Narodu w organizowaniu spotkań radnych z wyborcami w odpowiednich okręgach wyborczych, zwłaszcza zapewniając radnym informacje o dotychczasowej i zamierzonej działalności Rady w celu uwzględnienia tych informacji przy zdawaniu sprawy wyborcom,
b) organizuje działalność środowiskową radnych oraz zapewnia utrzymanie przez nich łączności z miejscowymi organizacjami społecznymi, samorządowymi i gospodarczymi,

c) zapewnia radnym ochronę przed niesłusznymi konsekwencjami w związku z ich działalnością zgodną ze złożonym ślubowaniem,

d) kontroluje należyte ustosunkowanie się do wniosków i propozycji radnych przez jednostki gospodarcze, administracyjne i socjalno-kulturalne oraz organizacje społeczne,

e) rozpatruje sprawy związane z wykonywaniem przez radnych ich obowiązków, a zwłaszcza sprawy uczestnictwa w sesjach i w pracach komisji i zwraca się do radnych o wyjaśnienie nieusprawiedliwionej uprzednio nieobecności na sesji, wskazując na obowiązki wynikające z piastowania mandatu radnego,

f) udziela lub odmawia zgody na wypowiedzenie radnemu stosunku pracy przez zakład, który go zatrudnia oraz przyjmuje do wiadomości zawiadomienie o rozwiązaniu z radnym stosunku pracy bez wypowiedzenia; w obu wypadkach Prezydium zajmuje stanowisko po wysłuchaniu wyjaśnień radnego, a o zajętym stanowisku informuje Radę na najbliższej sesji; odwołanie od zajętego przez Prezydium stanowiska przekazuje właściwemu organowi,

g) występuje do Rady z wnioskiem o stwierdzenie wygaśnięcia mandatu radnego, który zmarł, zrzekł się mandatu bądź utracił prawo wybieralności,

h) występuje do Rady — po wysłuchaniu wyjaśnień zainteresowanego — z wnioskiem o pozbawienie mandatu radnego, który odmówił złożenia ślubowania albo sprzeniewierzył się złożonemu ślubowaniu radnego,

i) rozpatruje wstępnie wniosek Wojewódzkiego Komitetu Frontu Jedności Narodu o odwołanie radnego i przedkłada go wraz ze swą opinią na sesję Rady,

j) powiadamia Wojewódzki Komitet Frontu Jedności Narodu o wygaśnięciu mandatu radnego celem poinformowania o tym wyborców.

§ 30.

1. Prezydium podejmuje czynności celem upowszechnienia osiągnięć w pracy rad narodowych niższego stopnia.
2. Na wniosek Wojewody Prezydium wstrzymuje wykonanie uchwały rady narodowej niższego stopnia w wypadku sprzeczności tej uchwały z prawem lub niezgodności z zasadniczą linią polityki Państwa.

§ 31.

1. Posiedzenia Prezydium zwołuje przewodniczący Rady w miarę potrzeby nie rzadziej niż raz w miesiącu.
2. Na posiedzeniu Prezydium przewodniczy przewodniczący Rady lub jego zastępca. Na początku posiedzenia przedstawia projekt porządku dziennego do zatwierdzenia.
3. Wojewoda może być zaproszony na posiedzenie Prezydium z głosem opiniodawczo-doradczym.
4. Z posiedzeń Prezydium sporządza się protokoł, do którego wpisuje się podjęte przez Prezydium postanowienia. Za prowadzenie protokołu odpowiedzialne jest Biuro Rady Narodowej. Protokoł podpisuje przewodniczący Rady.

§ 32.

1. Biuro Rady Narodowej podporządkowane jest przewodniczącemu Rady.
2. Biuro zapewnia organizacyjne warunki sprawnego funkcjonowania Rady, jej Prezydium, komisji oraz radnych.

ROZDZIAŁ IV

KOMISJE

§ 33.

Rada Narodowa powołuje następujące komisje:

1) Komisję Rozwoju Gospodarczego i Zagospodarowania Przestrzennego dla spraw: prawidłowego rozmieszczenia sił wytwórczych, planowania gospodarczego i finansowego, budżetu województwa, terenowej koordynacji gospodarczej, budownictwa i inwestycji, zatrudnienia, prawidłowej organizacji pracy w jednostkach.
W skład Komisji wchodzi 17 radnych.

2) Komisję Gospodarki Komunalnej, Komunikacji i Łączności dla spraw: rozbudowy i utrzymania urządzeń komunalnych, budownictwa drogowego, gospodarki mieszkaniowej, środków komunikacji i łączności.
W skład Komisji wchodzi 17 radnych.

3) Komisję Produkcji Rolnej dla spraw: intensyfikacji rolnictwa, rozbudowy i unowocześnienia gospodarczego i organizacyjnego uspołecznionych gospodarstw rolnych, melioracji i budownictwa rolniczego, zaopatrzenia rolnictwa w środki produkcji, oświaty i propagandy rolniczej, gospodarki leśnej.
W skład Komisji wchodzi 17 radnych.

4) Komisję Zaopatrzenia Ludności i Usług dla spraw: handlu, gastronomii, skupu, usług dla ludności, kooperacji handlu z przemysłem miejscowym.
W skład Komisji wchodzi 16 radnych.

5) Komisję Zdrowia, Ochrony Środowiska i Spraw Socjalnych dla spraw: działalności placówek służby zdrowia i opieki społecznej, sportu i turystyki, zagospodarowania terenów rekreacyjnych, ochrony naturalnego środowiska człowieka.
W skład Komisji wchodzi 16 radnych.

6) Komisję Wychowania, Oświaty i Kultury dla spraw: wychowania i wykształcenia dzieci i młodzieży, funkcjonowania szkół i innych placówek oświatowo-wychowawczych, upowszechniania kultury, czytelnictwa, opieki nad sztuką ludową.
W skład Komisji wchodzi 16 radnych.

7) Komisję Przestrzegania Prawa i Porządku Publicznego dla spraw: zabezpieczenia przestrzegania prawa przez obywateli i organy państwowe, kontroli działalności Kolegium do spraw wykroczeń i sądownictwa społecznego, prawidłowości rozpatrywania skarg ludności oraz praworządności działania wszelkich urzędów i instytucji na terenie województwa.
W skład Komisji wchodzi 16 radnych.

§ 34.

Dla wykonania określonych zadań, przeprowadzania konsultacji lub dokonania kontroli, przygotowania opracowań lub opinii albo dla podjęcia innych spraw o charakterze doraźnym Rada może powołać komisje niestałe lub zespoły.

§ 35.

1. Komisja stała składa się z przewodniczącego komisji, dwóch jego zastępców oraz członków. Przewodniczący oraz zastępcy przewodniczącego komisji tworzą prezydium komisji.
2. W skład komisji wchodzą tylko radni.
3. Zastępców przewodniczącego komisja wybiera ze swego grona na pierwszym posiedzeniu w kadencji.
4. Obsługę techniczno-organizacyjną komisji Rady zapewnia Biuro Rady.

§ 36.

1. W dziedzinach należących do ich zakresu działania komisje:

1) przeprowadzają kontrolę społeczną działalności Urzędu Wojewódzkiego oraz innych instytucji, zakładów i jednostek działających na terenie województwa,

2) występują za pośrednictwem Prezydium do Wojewody z wnioskami wynikającymi z przeprowadzonych kontroli w jednostkach podległych Wojewodzie,

3) wysłuchują informacji kierowników właściwych organów oraz jednostek gospodarczych i socjalno-kulturalnych działających na terenie województwa,

4) wyrażają opinie w sprawach przedłożonych komisji do zaopiniowania przez Wojewodę,

5) rozpatrują i opiniują projekty planów społeczno-gospodarczego rozwoju, planów finansowania zadań oraz projekt budżetu,
6) opiniują przekazane im projekty innych uchwał Rady Narodowej oraz w miarę potrzeby zgłaszają poprawki i uzupełnienia,
7) inicjują lub opracowują na zlecenie Prezydium projekty uchwał Rady.

2. Rada upoważnia komisje w granicach ich rzeczowej właściwości do rozpatrywania spraw:
1) informacji jednostek administracyjnych i gospodarczych o stanie realizacji planów rozwoju społeczno-gospodarczego i budżetu oraz innych uchwał Rady,
2) oceny działalności jednostek gospodarczych i socjalno-kulturalnych,
3) realizacji postulatów i wniosków wyborców.

3. W wyniku rozpatrzenia sprawy komisja kieruje za pośrednictwem Prezydium wnioski do Wojewody lub występuje do Rady o podjęcie stosownej uchwały.

§ 37.

1. W wykonywaniu swoich zadań komisje korzystają z pomocy specjalistów; w miarę możliwości i potrzeby korzystają również ze współpracy i wyników badań instytucji naukowych.
2. W wykonywaniu swych zadań kontrolnych komisje współdziałają z fachowymi organami kontroli państwowej, korzystają z ich pomocy i wyników kontroli.

§ 38.

Komisje włączają do realizacji swoich zadań odpowiednie komisje rad niższych stopni, w szczególności do przeprowadzenia kontroli, omawiania ich wyników i ustalenia środków działania.

§ 39.

Komisje wykonują swoje zadania na posiedzeniach i poprzez działalność kontrolną w terenie.

§ 40.

1. Posiedzenia komisji zwołuje jej przewodniczący.
2. Posiedzenia komisji odbywają się zgodnie z planem pracy nie rzadziej jednak, niż 8 razy w roku.
3. Wnioski uchwala komisja zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy swoich członków.

§ 41.

1. Komisje mogą w zależności od przedmiotu obrad zapraszać na swoje posiedzenia kierowników właściwych organów oraz jednostek gospodarczych i socjalno-kulturalnych jak również organizacji spółdzielczych i społecznych.
2. Wojewoda:
a) zapewnia udostępnienie komisji przez kierowników właściwych jednostek organizacyjnych informacji i materiałów niezbędnych do prawidłowego wykonania przez komisje ich zadań kontrolnych,
b) zawiadamia komisje o sposobie załatwienia ich wniosków najpóźniej w ciągu miesiąca.

ROZDZIAŁ V

RADNI

§ 42.

1. Radny ma prawo i obowiązek czynnie uczestniczyć w sesjach oraz w działalności organów Rady, do których został wybrany.
2. Uczestnicząc w sesjach Rady radny ma prawo zgłaszać interpelacje, wnioski, opinie i poprawki do projektów uchwały oraz przedstawiać Radzie stanowisko wyborców.

§ 43.

1. Radny może na sesji bądź w okresie między sesjami składać interpelacje do Wojewody. Interpelacja może dotyczyć zarówno działalności Wojewody i podległego mu Urzędu, jak również jednostek administracyjnych, gospodarczych i socjalno-kulturalnych działających na terenie województwa.
2. Interpelacja może być zgłoszona pisemnie lub ustnie do protokołu sesji Rady. W interpelacji powinna być przedstawiona sprawa i wynikające w związku z nią zapytania.
3. Odpowiedź na interpelację powinna być udzielona nie później niż w ciągu dwóch tygodni od daty jej złożenia.

§ 44.

1. Radny może zwracać się z wnioskami do Rady Narodowej, Wojewody oraz kierowników innych organów państwowych, jak również przedsiębiorstw, zakładów, instytucji oraz organizacji spółdzielczych i społecznych o rozpatrzenie spraw wynikających w toku działalności radnego w związku z wykonywaniem mandatu.
2. Radny może wnioski, o których mowa w ust. 1 kierować bezpośrednio lub poprzez Prezydium Rady Narodowej.
3. Odpowiedzi radnemu należy udzielić w ciągu 30 dni, chyba że przepis szczególny przewiduje krótszy termin. W wypadku skierowania wniosku poprzez Prezydium Rady Narodowej odpowiedź powinna być udzielona również za pośrednictwem Prezydium.

§ 45.

1. Radny utrzymuje więź z wyborcami, współdziałając z Wojewódzkim Komitetem Frontu Jedności Narodu oraz z miejscowymi organizacjami gospodarczymi i społeczno-politycznymi.
2. Radny uczestniczy w spotkaniach z wyborcami, zdając im co najmniej 2 razy w roku sprawę ze swej działalności, a także z działalności Rady oraz komisji, której jest członkiem.
3. Ogólne wnioski wynikające ze spotkań z wyborcami oraz innych z nimi kontaktów radny kieruje do Prezydium Rady lub zgłasza je na sesji.

§ 46.

1. Dla zapewnienia radnym stałej i systematycznej więzi z załogami większych zakładów pracy mogą być tworzone w tych zakładach zespoły radnych.
2. W skład zespołu wchodzą radni i członkowie komisji rad narodowych zatrudnieni w danym zakładzie. Zespół może być utworzony, jeżeli w zakładzie jest zatrudnionych co najmniej pięciu radnych i członków komisji.
3. Celem działalności zespołu jest informowanie załogi o pracy rad narodowych i ich organów, zasięganie jej opinii o zagadnieniach mających być tematem sesji oraz przyciąganie pracowników zakładów do udziału w realizacji zadań wytyczonych przez rady narodowe.
4. Zespoły są tworzone zgodnie z ustaleniami Prezydium Rady Narodowej.

§ 47.

1. Prezydium Rady wyda radnemu po złożeniu ślubowania legitymację wg wzoru ustalonego przez Prezydium.
2. Radni otrzymają bezpłatnie Dziennik Urzędowy Wojewódzkiej Rady Narodowej oraz na koszt budżetu wojewódzkiego dwutygodnik „Rada Narodowa—Gospodarka—Administracja".

§ 48.

Radni należący do partii i stronnictw politycznych tworzą zespoły radnych. Pracą zespołów kierują właściwe władze partii i stronnictw politycznych.

Adres Redakcji: Urząd Wojewódzki w Szczecinie, Wały Chrobrego 4, pok. 113, tel. 303-432. Nr kodu 70-502.

Adres Administracji: Urząd Wojewódzki w Szczecinie, Wały Chrobrego 4, pok. 6, tel. 303-259.

Warunki prenumeraty:

Prenumeratę można zgłaszać tylko na okres roczny (od 1. I) lub na okres półroczny (od 1. I. i od 1.VII). Opłata powinna być uiszczona co najmniej na miesiąc przed okresem prenumeraty.

Prenumerata półroczna 1 egz. — 10 zł
Prenumerata roczna 1 egz. — 18 zł

Cena pojedynczego egzemplarza do 4-ch stron druku — 0,90 zł przy większej ilości druku o 0,30 zł więcej od każdej strony drukowanej.

Prenumeratę uiszczać należy z góry na konto Urzędu Wojewódzkiego w Szczecinie do NBP w Szczecinie II Oddział Miejski Nr 1412-94-214/2.

Część 97, dz. 41, rozdz. 412, § 55 powiadamiając o wpłacie Wydział Budżetowo-Gospodarczy Urzędu Wojewódzkiego w Szczecinie.

ODBIORC

Szcz. Zakł. Graf. 98-74. 1500+25 A4×2. T-1